

Minutes of Meeting

<Management Meeting>

Meeting Title:	Management Meeting	Meeting Date/Time:	Senin, 8 Juli 2024
Meeting Location:	Meeting Room BTP	Issue Date:	Operational Meeting
Meeting Coordinator:	Director	Minutes taken by:	Executive Secretary

Attendee Name	Initials	Present	Organisation / Email
		☒	
		☐	

Meeting Agenda

PJS DIREKTUR =

1. Membuat buku makanan khas minang berdasarkan observasi langsung, Ibu Rosie untuk turun dijadikan sebagai Ketua TIM Pelaksana diirisan dengan kaprodi lain, seperti studi lapangan, penyusunan draft resep makanan Nusantara, uji coba resep, penetapan layout, proofreading/ Blind review dan publish , akan kita launching diWisuda, berkoordinasi mengajak prodi lain, peran kalab dan dosen prodi dilibatkan, time tablenya akan mata anggaran diganjil 2024-2025, induk anggarannya di puslitabmas atau di Kuliner
2. Prodi FBM dan Prodi S2 dibuatkan kembali Rembangdos
3. UAS sudah terlaksana
4. Permintaan SDM dan unit SAI, mencari kenalan dari luar
5. RAB semester ganjil dikumpulkan tanggal sehabis UAS 22 – 26 Juli 2024 dikumpulkan
6. Informasi deal project dengan PGN, memberikan 6 bulan, full support dari PGN, hanya tenaga ahli, honorarium per dosen 500.000 untuk 1 pelatihan, kerjasama pemakaian SDM ke kita
7. Ketua HDP Natal wakil Adi, Ketua Wisuda wakil Raja
8. Percepatan Jurnal Kekeparawisataan,
9. Dosen prodi CUM membuka lowongan email atas nama Heru, coba dilihat dahulu karna yang saya lihat sangat bagus penelitian dan pengalaman yang diikuti
10. Percepatan Dosen dan Tendik yang layak untuk ditetapkan dimasa
11. Cukup berapresiasi Progres cukup bagus demarketing, Instagram dan pintu-pintu secara virtual, asupan dari prodi, khas diprodi yang mau kontennya dinaikkan berkoordinasi ke Bu Eva, kegiatan di Medan, aspek kecepatan sungguh menarik
12. Website silahkan prodi kami memberikan keleluasaan memberikan gambaran dari aspek kerja dari Prodi, tampangi
13. Dir; mendapatkan update kurikulum asean berbasis pariwisata, disesuaikan ke khasan bidang ilmu, kemungkinan apabila ada jadwal dari pak Rifi datang untuk mereview kurikulum kita berbasis vokasi, usungkan prodi cum dahulu, dewan pembina mengatakan lulus uji ialah CUM maka itulah file project pertama, pak rifi drijen vokasi dibawah direktur kelembagaan
14. Dir; terkait PA ada konsultasi dosen PA mengawai pekerjaan LKS, Pengecakan aktifitas kemahasiswaan, jangan terlalu mepet waktunya ada ruang diskusi sebagai pengampu PA dengan prodi atau manajemen tinggi,
15. Dir; Singkronisasi SINTA dengan Jabfung terlihat gambaran topografi Sister dan SINTA
16. Asupan status SK Drop out dan Cuti belum ada terima, minggu ini terakhir kita update

17. Aurora siapa yang membackup di Prodi FBM? Saat ini tidak ada membackup, apabila dikeluarkan Bu Aurora tidak masalah, sehingga slot bu Aurora diberikan ke tendik, agar BKD kita tidak merah, apabila mau dihapus sampaikan ke Pak Yos
18. Bukakan forum komunikasi ke bu aurora, apakah masih bertahan di BTP atau punya perguruan tinggi lain untuk kita lolos butuhkan ke perguruan tinggi lain, pantau ujinya harus di kaprodi, pelaporan bkd ada yg merah akan berdampak di Prodi, Pak Syailendra Reza pengajaran SKSnya kurang, di BKD FBM 2 merah, jangan sampai kita tidak memplotingkan pengajarannya ke Prodi, Pak Reza dan Bu Aurora coba koordinasikan, membuka komunikasi dengan personal, memberikan otoritas penuh ke prodinya, pak reza di release atau bu aurora direktuit kembali, jadi kaprodi harus ada rencana panjang untuk prodi, prodi fbm sedikit vakum, apakah statusnya masih mau di BTP atau bagaimana?
19. LKPS dan borang ke Pak Maksud belum ada jawaban, update masing-masing surat hand over sudah oke semua, kerjasama draft template untuk MOM dan IA untuk prodi mengisi, untuk memenuhi data LPKS dokumen sudah disiapkan
20. Program SAI dituangkan di RAB, kegiatan pelatihan workshop benchmarking tidak hanya diindukan di wadir II, pengembangan sdm diindukan di WDII, kalau kebutuhan unit/prodi dibuatkan angka prediksinya untuk kebutuhan dosen dan prodi silahkan diajukan di RAB, maka konsistensi di RAB memang aspek kebutuhan di PRODI, apabila bench marking di
21. Puslitabmas coba Anggarkan kegiatan co sharing plus anggaran 15% dana untuk mengisi kegiatan penelitian yang ada didalam BIMA, dan 15% kegiatan pandanan, anggarkan kemitraan
22. Prodi S2 1. Kalender pemetaan di prodi, 2. Pemberitahuan surat ke mahasiswa terhitung 1 bulan, dibuatkan surat holistic disampaikan lewat dari tanggal maka kita akan pengunduran diri di pddikti, 3. Prediksi pengeluaran angka untuk S2 honor pembayaran dosen, dibuat presentasinya akan kita buat sarana marketing,
23. S2 perlu ada ke khasan aspek studi banding atau dari apa? Dengan anggaran segini maka kita akan subsidikan untuk 2 orang, rencana kita plotkan ketika mahasiswa menurun ke lapangan komunikasi ke pihak terkait akan mengunjungi 2 tempat otoritas sharing dari dosen di malaysia ke mahasiswa dan dinas terkait, disamakan dengan prodi DIV 60% praktek dan 40% teori seperti dilaksanakan studi lapangan diluar negeri,
24. Untuk tahun ini dijadikan bahan promosi S2, berikan gambaran di semester berapa kita akan kesana, bangun konsep promosi berupa reels, hadir di symposium dan hadir di forum internasional, internasional brandingnya harus dimunculkan

WADIR II SDM=

1. Ajuan sudah dikirimkan ke LLDIKTI dari Pak Hendri sudah di proses
2. Pengajuan NIDN cekoh di Kuliner sudah dibuatkan kontrak, untuk kesehatan reimburse
3. Hibah FNB hari ini dikirimkan dokumen-dokumennya akhir bulan akan ada pencairan
4. Prodi membuka lowongan kerja FBM, RDM, CUM, instruktur dan dosen harus mempunyai pengalaman industri
5. Habis UAS sudah mulai libur magang dosen dan instruktur, belum ada dokumen yang masuk ke kita, prodi mengusulkan magang periode 1 minggu maksimal 1 bulan
6. RAB yang dibeli segera diajukan, agar diclose mata anggran semester genap
7. Equipment pertamina
8. Update mahasiswa yang belum bayar
9. Penggunaan RAB dipakai genap di 31 Juli 2024

MARKETING=

1. 130 Camaba, diminggu ini perkiraan ada 5 orang yang akan membayar
2. Pak Aji proses menelpn Camaba
3. RAB Proses, data masing-masing unit untuk biaya operasionalnya
4. Kegiatan basket oleh SAI sangat potensial, kegiatan minggu ini dan minggu kedepan proses sosial media berbayar, seminggu iklan di infopekanbaru, dalam waktu 2 bulan tidak bisa kemana-kemana jadi budget promosi medsos lumayan banyak, memasuki TPI, Pekanbaru, lumayan prospek didaerah tsb, di tanggal 15 bersiap sedang mendesain flyer promo

WADIR II =

1. Yayasan akan segera menyurati Ke LLDIKTI terkait keputusan dosen NIDN yang bermasalah, menunggu Bapak Vidi balik dari london hari ini akan dibuatkan Pak Andi
2. Segera ajukan ke Yayasan terkait NIDN atas nama Cekoh untuk syarat pengajuan NIDN
3. Diskusikan lagi dengan Manajemen kita kasih rekrutment, membutuhkan dosen FBM, RDM Dan CUM, Yayasan mau pengalaman Industrinya lebih banyak, buka dulu referensi dari Bandung dikirimkan ke Bagian SDM
4. RAB prodi dan unit segera diskemakan, mana yang bisa cepat direalisasikan, agar tidak outstanding, mudahan bisa di bulan juli realisasi
5. Hibah equipment FBM dari BUMN, dalam minggu depan bisa direalisasikan Hibah FBM,
6. Proyektor hibah Migas sudah diberikan ke ADAK, BERSURAT DI IT di semester depan 3 proyektor sudah oke, AC, ruangan direktur, ruangan sekdir, ruangan pak agung edy dan konseling dalam minggu ini pelaksanaanya
7. SKK Migas dokumen sudah lengkap, menunggu dana, Proses pengajuan PR
8. Available 2 Meja untuk dosen, bagi yang butuh untuk menghubungi Pk Dai atau Adi
9. Masing-masing Prodi sesuaikan dengan Renstra, seperti FBM diajukan serving disk, round table yang beli langsung jangan custom, agar bentuknya teratur

MARKETING=

1. CAMABA yang bayar 124 dari total mendaftar 223, belum termasuk dari Pemda, kenaikan 8-10 Mahasiswa baru, dan target dimarketing 1 bulan 20 camaba, minusnya 6-8 camaba, kami akan lebih gencar lagi dibulan Juli ini, sasaran kami anak anak yang memakai media sosial, hampir setiap bulannya promo iklan berbayar, 300 – 400 ribu jangkauannya, efeknya sangat banyak, ketika beriklan dicek disiakad sehari bisa 4-5 yang daftar, UTBK dengan skor 100-500(500 diskon 50%) ada beberapa strategi yang kita ajukan UTBK kita masuk ke potongan awal 17 juta jadi 15 juta (pemeliharaan lab dan sertifikasi dibayar disemester 7) di ttd materai oleh camaba
2. Prodi S2 di TRISAKTI Biaya regular 60 Juta di Tahun 2020, beasiswa

KABAG ADAK=

1. Publikasi Jurnal Keker Wisata (Vol.2. No 2 Juli 2024)
2. Jurnal Keker Wisata 15 Juli 2024 akan diajukan ke Arjuna (Tim Percepatan Borang Akreditasi Jurnal Keker Wisata)
3. SIAP Puslit 1. Reintegrasi beberapa entitas dan fungsi kerja entitas kaprodi ke WDI kemudian ke Direktorat kemudian, 2. Penyesuaian nama entitas dari rektor, W, Rektor, Dekan)
4. Direncanakan 3 Sep 2024 Pukul 14.00 (Sosialisasi Penggunaan SIAP Puslit) sekalian pembukaan ajuan Hibah Internal PKM dan Penelitian
5. Kalender Akademik sudah di TTD akan dipublish siang ini

6. SOP Drop Out pak Ilham dan ajuan lulusan
7. SAI; Revisiannya pak raja dan pak fajar belum balik kesaya terkait SK Drop Out
8. Pengecekan secara konten kita sesuaikan RPS kita dengan apa yang kita kerjakan
9. Perwalian PA di 19-23 Agustus prodi yang menunjuk nama -nama dosennya
10. SK Sentralisasi dokumen tetap di Direktur, mengaktifkan peran sekprodi
11. Untuk Kalender Akademik didiseminasi ke Prodi, blunder diprodi masing-masing

KETUA SPMI DAN SAI

1. Tim Gugus Mutu tambahkan Marketing Mira
2. Penetapan perubahan struktur SPMI
3. Merevisi dokumen SPMI 2016 ke Tahun 2022 sesuai dengan permendikbud
4. Pembuatan Gugus Mutu (tim sudah dikirimkan tinggal menunggu SK 2024)
5. Melaksanakan audit mutu internal 1 tahun penuh 2023-2024; (nama-nama Tim auditor sudah dikirim 2024)
6. Setelah melaksanakan Audit maka akan dilaksanakan rapat tinjauan manajemen (RTM)
7. SPMI akan Mengisi LKPS dan LED Prodi Kuliner khususnya dibagian SPMI selanjutnya ke LED ISK Prodi RDM, kemungkinan akan dilaksanakan di Bulan Juli dan diisi dibulan Agustus
8. Melakukan monitoring dan evaluasi pada semester gasal TA 2024
9. Pembuatan penomoran SPMI, agar ada pendataan database di SPMI, siapa yang membuat SOP di unit atau prodi langsung saja ke saya untuk divalidasi
10. Melakukan benchmarking SPMI dibulan Juli-Agustus Di Caltex Riau, sama-sama politeknik dan lebih bagus dari kita, matrix penilaian RPS ada namanya program bench marking SPMI, memenuhi poin APE
11. Melaksanakan pendampingan review terhadap siklus penjaminan mutu yang melibatkan review eksternal

KAPRODI S2

1. Kondisi existing mahasiswa S2, perangkatan Back 1 7 Mahasiswa kita menindaklanjuti yang bersangkutan, tidak ada proses sama sekali, angkatannya rindi, syaiful, rina, taufik, sapta, hari agustian, dan armen mustika
2. Angkatan ke 2 total 8 mahasiswa bahwasanya yang belum berproses 2 orang, atas nama febriansyah, komunikasi ke Pembimbingnya proses sudah diujian proposal tesis, setelah diajukan revisi ke hasil tidak berkoordinasi, mengundang dihari selasa, kondisi s2 angkatan pak combat dan agung dendy (tagihan banyak dan tidak memproses sama sekali)
3. Angkatan ke 3 (10 Mahasiswa di S2) yang berproses baru 2 orang, ada yang mengundurkan diri tanpa keterangan, ada 4 orang tidak berproses ayundari, sudah menyurati untuk dipanggil, angkatan 3 ujian proposal hanya ibu anita, yang akan maju kemungkinan okta safitri, yang ketiga pak purwantoro
4. Angkatan ke 4 (13 mahasiswa) 12 berproses tidak ada angkatan tagihan yang significant
5. Terkait proyeksi PKM Dosen prodi S2 diantara 5 dosen yang dimiliki sudah dikerjakan atas nama Dr vio, widi dan asman sudah dikerjakan oleh Pak Oki
6. Pak Nyoman dan pak derik dikerjakan oleh Pak Devid
7. Pak Agung edy dikerjakan sendiri
8. Kondisi penelitian dosen dari 5 dosen baru 1 dilaksanakan oleh Pak Edy, 4 dosen tidak ada dikerjakan sama sekali
9. Belum memplotingkan sama sekali, dosen diprodinya siapa yang ingin membackup penelitian di BKD, tetapkan tanggalnya agar pekerjaan kemitraan dengan prodi s2 silahkan menjadi penulis pertama, dan dosen s2 penulis kedua

10. Prodi S2 dibuatkan chartnya terkait penelitian untuk dana internal perguruan tinggi, untuk publikasi didalam waktu dekat, rekrut utama doktor, harus butuhkan doktor existing, agar tidak terjadi lagi masalah yang ada
11. Mahasiswa tidak berproses akan disurati maka apabila tidak ada merespon maka kita akan release SK Drop out
12. Rencana terkait studi lapangan S2 akan kita laksanakan
13. Ketua Senat; bagaimana meyakinkan ke keuangan, diajukan saja RABnya sesuai kegiatan,

KAPRODI CUM

1. Menyiapkan dokumen bukti pendukung LKPS
2. Cukup tinggi budgetnya untuk membuat buku resep makanan minang barat, mengakibatkan biaya anggaran yang berat
3. Pelatihan PGN akan support programnya, kita akan susun
4. Instruktur prodi CUM butuh main kitchen, butuh satu sosok untuk memahami praktikum main kitchen
5. Pengelolaan Jurnal alangkah baiknya kami kembalikan ke Puslitabmas, akan mempunyai keseragaman dengan pengelolaan untuk kebutuhan Institusi
6. Revisi 30 SOP di prodi CUM, yang akan didokumentasikan dan diarsipkan, agar mahasiswa mempunyai transparansi di Prodi
7. Magang mengajukan peningkatan cara pengajar pedagogik untuk instruktur pastry, beberapa review dari mahasiswa yang sudah kami tarik, cara pengajaran yang kami sampaikan untuk instruktur pastry cara mengajar yang baik ke mahasiswa
8. SK Proyek Akhir, SK Pembimbing Akademik akan kami kirimkan draftnya, untuk Akreditasi IKA/IKU belum kami terima maka kami tidak bisa membaca renstranya, membutuhkan pembagian IKA IKU yang jelas untuk kami jalankan
9. Proses pengajuan NIDN cekoh berterima kasih ke bag SDM
10. Magang Dosen beberapa nama yang dikirimkan dihotel kemayoran, mencoba komunikasi ke pihak industri
11. Merespons Permohonan Pembimbing Akademik, pemetaan pembimbing akademik untuk
12. Pembimbing Akademik 1 Semester
13. Dir; Kalender Magang sudah digambarkan, segala bentuk kegiatan tidak dapat direspons, koordinator magang ke hongkong semster 8 diberikan ujian di awal, agar tidak terjadinya keterlambatan keberangkatannya, karena apabila sudah dikeluarkan maka mahasiswa harus tetap berangkat agar kita tidak dblacklist, monitoring kemaren efektifitasnya cukup baik, maka kita harus kita jaga
14. Dir; Buku Proposalnya dengan Bank Indonesia, mencoba kita ajukan total anggarannya secara kemitraan,
- 15.

KAPRODI RDM

1. Fokus di carnival peserta
2. Kabag Kesra menambahkan kuota untuk dapat hadir disini Bupatinya,
3. PLC ada beberapa perorangan atau sekelompok yang dimintai training untuk customize hospitality, front office dan resort sudah berkoordinasi dengan Ibu Rina, beberapa melibatkan dosen prodi rdm, FBM dan CUM, LPK akan segera menyurati ke pimpinan
4. Tunggakan dari RDM sudah melaksanakan pelunasan, jadi dari RDM tidak ada yang menunggak
5. REMBANGDOS RDM Sudah dikirimkan rembangdos ke Pak Yos dan Bu Tika

6. 9 SOP on progress
7. Berikutnya Pembimbing Akademik, sudah dibuatkan Sknya
8. Dir; Semester 7 (3 bulan melakukan kegiatan kampus di luar observasi lapangannya) 3 bulan interns publikasi atau jurnal, ragam luaran diploma akan banyak, persiapkan di semester depan, angkatan 2022 satu pilot project kita di 2022 semester 7 di bulan juli desember 2026, panduan teknisnya dibuatkan, pembelajaran diluar kampus,
9. Ketua Senat; entrepreneur silahkan di entrepreneur, di hotel silahkan dipublikasi lokusnya membantu 3 bulan bisa di hotel atau di restaurant, maka bekerja 3 bulan itu melakukan pengabdian, agar mudah data hotel, event pertukaran pelajar mandiri kita support, memberikan tingkat kemandirian pada semester 7 kebebasan mimbar akademik, silahkan prodi susun juknisnya dari prodi bersama wadir I menyusun juknis pelaksanaannya jalur bekerja, entrepreneur, lokus profesional selama 3 bulan agar mendapatkan gapt analysisnya (hasilkan publikasi)

KAPRODI FBM

1. Mengenai Pengganti Proyek Akhir ialah Jurnal, pertukaran pimpinan soal jurnal pak Agung Edy di KRS nya semester 7 maka kita akan buat di Semester 6
2. Diatur sebelumnya melakukan sempro dulu sebelum UAS, sempro jurnal setelah UAS tidak bisa
3. Kesusahan mahasiswa membuat jurnal dimasa tungguanya
4. Pengajuan Publikasi Jurnal, syarat untuk sempro
5. Diakademiknya di siakadnya, ADAK tidak bisa izinkan kalau mereka tidak mengisi KRS
6. Permasalahannya di SEMPRO,
7. SOP Proyek Akhir, harus ada treatment khusus untuk menangani semester 7, maka harus ada kalender magang di kalender akademik, proyek akhir, publikasi atau WMK
8. Di confirm oleh Prodi membuat tahapan seminar proposal, elastisitas pengisian KRS untuk Semester 7, kami memberikan pilihan untuk Publikasi
9. Teman-teman sudah mempunyai jurnal tapi tidak terekam di SIAKAD
10. Dir; Proyek pembimbing di SIAKAD bahwa untuk publikasi input prosesnya di siakad, ada rekam jejak 5 x di semester 6 (selesai syarat sempro), Semester 7 diambil KRSnya sah untuk mengikuti Sempro, berdasarkan pembimbing proyek akhir di siakad, apabila tidak dikunci maka dosen metopen sistem dipakai di kampus disosialisasikan ke mahasiswanya
11. Dir; IT apakah bisa sistem itu dibuka khusus publikasi dari semester 6
12. Ketua Senat; Jalur sempro dan jalur WMK, karena tidak bisa publish tidak melakukan penelitian, sounding tidak ada proyek akhir bisa mengambil jalur WMK, apabila mengambil jalur proyek akhir apabila publikasi A+,
13. Kabag Adak: Bahwa bersepakat pengganti proyek akhir MBKM dan Publikasi, tidak temukan flow bagaimana publikasi terjadi di semester genap, ada dosen melakukan bimbingan sembari belajar metopen, diterima LOAnyah dahulu, dari situ kita akan tau publikasi apa tidak, Kedepan kita perbaiki di akomodir di Kalender Akademik untuk seminar Mencoba keuangan memberikan gambaran untuk pendokumentasiannya
14. Dir; Juknis MBKM (wirausaha merdeka dan iisma) dan Publikasi belum ada
15. Ketua Senat; Kalender Akademik disosialisasikan ke Dosen dan Mahasiswa, sambil kita submit di Website
16. Dir; Jadwal Daftar Sosialisasi Kalender Akademik
17. Dir; lulus semua ke Publikasi, tugas penelitiannya tugas bapak ibu dosen, dosen yang harus menginisiasi
18. Dir; Juknis mbkm dan publikasi dimantapkan

19. Prodi FBM; Peraturan yang baru harus ada disemester ini jangan diganggu gugat, yang diangkat ini kita ganggu berubah, menginisiasi pimpinan baru
20. Dir; Perlu ada ketegasan akademik dari implikasi kejaran, terlepas mahasiswa kita
21. Adak menyampaikan ke Pak Edy jangan sampai lewat mahasiswa existing dikampus, sebelum akhir bulan semester 6 on going maka diselesaikan dinformasikan ke Mahasiswa

Meeting Summary

DOKUMENTASI MEETING MANAJEMEN



DAFTAR HADIR